



Durchführung eines Lehrerbetriebspraktikums

Leitfaden für die Lehrperson:

1. Vorbereitung des Praktikums:

Abstimmung mit der Schulleitung, Praktikumerwartungen formulieren, Zeitrahmen und Zeitpunkt festlegen, Unternehmensbranche auswählen

2. Auswahl des Praktikumsunternehmens:

Unternehmensrecherche, Unternehmen sollte Praktikums- und Ausbildungsstellen für die entsprechende Schulform anbieten

3. Kontaktaufnahme mit dem Praktikumsunternehmen:

Erste Kontaktaufnahme mit der Personalleitung oder Ausbildungsleitung im Unternehmen, evtl. mit Ansprechperson für Schülerbetriebspraktika, unbedingt acht bis zehn Wochen vor geplantem Praktikumsbeginn ersten Kontakt aufnehmen

4. Vorgespräch im Praktikumsunternehmen:

Termin für ein Vorgespräch vereinbaren und kurze Zeit vor Praktikumsbeginn im Unternehmen durchführen, Ziele, Inhalte und Ablauf des Praktikums abstimmen, Zeitpunkt und Umfang des Praktikums festlegen, Praktikumsfahrplan erstellen

5. Durchführung des Praktikums:

Begleitung der Lehrkraft durch Mentor/in im Unternehmen, Rücksprachemöglichkeiten einfordern (Haltepunkte)

6. Nachbereitung des Praktikums:

Feedback-Gespräch mit Mentor/in führen

7. Intensivierung der Zusammenarbeit Schule – Praktikumsunternehmen:

Absprachen treffen, Unterstützung des Unternehmens im Fachunterricht bzw. bei der schulischen Berufswahlvorbereitung, Lernpartnerschaften bilden

8. Transfer der gewonnenen Praktikumserfahrungen:

Auswertung der Erfahrungen, Transfer in den Fachunterricht bzw. in den Schulalltag (Kollegium, Elternabende, Berufswahlvorbereitung etc.)